

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) na redovnoj sjednici Skupština Hrvatskog pčelarskog saveza, održanoj 2017. u Zagrebu donijela je

## STATUT

### HRVATSKOG PČELARSKOG SAVEZA

#### OPĆE ODREDBE

Članak 1.  
Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Saveza;,, prestanku postojanja Saveza; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

#### 1. Status

Članak 2.  
Hrvatski pčelarski savez (dalje Savez) jest oblik dobrovoljnog udruživanja radi zaštite i promicanja zajedničkih ekoloških i gospodarskih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 3.  
Savez se upisuje u Registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu, sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Članak 4.  
Savez ima svojstvo pravne osobe sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju Zakona i ovog Statuta.

#### 2. Naziv i sjedište

Članak 5.  
Naziv Saveza glasi: Hrvatski pčelarski savez.  
Skraćeni naziv Saveza glasi: HPS  
Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi. CROATIANBEEKEEPING FEDERATION  
Sjedište Saveza je u Zagrebu, ulica Pavla Hatza br. 5/III.

#### 3. Pečat i znak

Članak 6.  
Savez ima svoj pečat koji je okruglog oblika, promjera 30 mm i sadrži naziv i sjedište Saveza koji glasi: Hrvatski pčelarski savez, Zagreb.



Sredinu pečata ispunjava znak Saveza utvrđen člankom 7. ovog Statuta.

Članak 7.

Savez ima svoj znak koji je grafički oblikovan šesterokut u kome je simbolizirana pčela.

Članak 8.

Savez ima zastavu s temeljnim obilježjima koje predstavlja logo Saveza , te duljinom zastave ispisane riječi : HRVATSKI PČELARSKI SAVEZ.

Zastava je narančaste boje.

Članak 9.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### 1. Zastupanje

Članak 10.

Savez u poslovnim odnosima, kod sudova i nadležnih upravnih tijela zastupa predsjednik Saveza.

Predsjednik Saveza može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Saveza.

#### 2. Predstavljanje

Članak 11.

Savez predstavlja predsjednik koji se brine da Savez radi u skladu sa interesima i zadacima Saveza.

Predsjednik Saveza može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje Saveza.

Članak 12.

Predsjednik Saveza potpisuje odluke i zaključke Skupštine i druge akte koje donosi Skupština.

Predsjednik Saveza potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

### IV. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 13.

Ciljevi Saveza jesu

- razvoj i unapređenje pčelarstva
- uvođenje standarda za prepoznavanja hrvatskih pčelarskih proizvoda,
- objedinjavanje i poticanje rada pčelarskih udruga, njihovih županijskih saveza te udruga srodnih pčelarskim
- organiziranje i potpora organiziranju ocjenjivanja kvalitete pčelarskih proizvoda, pčelarskih smotri i izložbi pčelinjih proizvoda i pčelarske opreme;
- sudjelovanje u procesima donošenja mjera i propisa u području pčelarstva,
- predlaganje donošenja propisa o zdravstvenoj zaštiti pčela,
- upoznavanje pčelara s potrebnim mjerama u cilju zaštita okoliša i posebno uloge pčelarstva u tome,
- ostvarivanje suradnje s tijelima vlasti: društvenim, znanstvenim i obrazovnim organizacijama i institucijama te tvrtkama,
- potpora razvoju pčelarske znanosti i stručne pčelarske prakse stručne edukacije pčelara, potrošača i mladih te iniciranje osnivanja pčelarskih zadruga i klubova u okviru škola i sličnih obrazovnih institucija i sl,
- očuvanje i unapređenje ruralnog razvoja, ekološke proizvodnje i održivog razvoja;
- izdavanje pčelarske literature, pčelarskih časopisa, biltena, brošura i promotivnog i promidžbenog tiska;
- organiziranje kongresa, simpozija, seminara i savjetovanja i drugih znanstveno-edukativnih događanja uz sudjelovanje znanosti i praktičnog pčelarstva;



- ostvarivanje poslovnog i drugog povezivanja sa proizvodnim i prometnim organizacijama i tvrtkama,
- poticanje razvoja pčelarstva

## V. SURADNJA

### Članak 14.

Savez ostvaruje suradnju s tijelima vlasti na razini Republike, županija, gradova i općina. Savez suradnjom sa znanstvenim, obrazovnim i stručnim institucijama osigurava potrebnu vezu znanosti i obrazovanja u funkciji razvoja i unapređenja pčelarstva prenošenjem i primjenom znanosti i njezinih rezultata u neposrednom radu pčelara.

Savez ostvaruje suradnju s Hrvatskom gospodarskom komorom sa svrhom ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadataka u što potpunijem opsegu.

Savez razvija kontakte i suradnju s drugim pčelarskim savezima i pčelarskim organizacijama.

Savez ostvaruje suradnju s međunarodnim organizacijama iz područja pčelarstva u skladu s važećim zakonskim propisima.

## VI. DJELATNOSTI

### Članak 15.

Savez u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva obavlja sukladno zakonskim propisima ove djelatnosti:

- obrazovanje pčelara putem pčelarske škole, tečajeva, seminara, stručnih predavanja, te drugih oblika edukacije,
- organiziranje savjetovanja, simpozija i seminara iz oblasti pčelarstva,
- pružanje stručne i svake druge pomoći pčelarskim udrugama i njihovim članovima, posebno kod uzgoja pčela, zaštiti protiv pčelinjih bolesti, te ostvarivanju određenih pogodnosti u okviru zakonskih propisa unutar grane djelatnosti u koju je razvrstan uzgoj pčela i proizvodnja meda i dr.,
- izdavanje stručnih časopisa, biltena, brošura i publikacija, te organiziranje i skupljanje materijala i dokumentacije za postavu pčelarskog muzeja.

## GOSPODARSKA DJELATNOST

### Članak 16.

Savez može, radi pribavljanja sredstava za financiranja svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Ako se u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora isključivo uporabiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti Saveza sukladno ciljevima utvrđenih Statutom

### Članak 17.

Udruga može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

#### U SVRHU EDUKACIJE

Obrazovanje i poučavanje(ostalo):

- redovito ili povremeno školovanje u suradnji s ovlaštenim institucijama
- tečaj osnova pčelarstva
- stručna putovanja za članove i ne članove u svrhu edukacije vezane za pčelarstva
- organizacija stručnih seminara, savjetovanja, konferencija u zemlji i inozemstvu

#### U SVRHU IZDAVAŠTVA

- izdavanje stručnog časopisa Hrvatska pčela
- izdavanje pčelarskih knjiga i brošura
- izdavanje letaka, prospekata, kataloga i plakata na temu pčelarstva i pčelarske edukacije



## U SVRHU MARKETINGA

- Odnosi s javnošću i djelatnost priopćavanja
- Oglašavanje putem medija
- Organizacija poslovnih sastanaka i sajмова
- Računalno programiranje
- objava mrežnih stranica
- promocija pčelarstva i udruge
- direktni marketing-promidžba
- program lojalnosti
- razvoj partnerstva
- brendiranje, stvaranje međunarodnog brenda ili više brendova
- usluge podrške pčelarima i potrošačima
- lobiranje

### Članak 18.

Ako se u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora isključivo uporabiti za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno ciljevima utvrđenih Statutom.

#### 1. Položaj Saveza u pravnom prometu

### Članak 19.

Savez u pravnom prometu s trećim osobama u obavljanju svojih djelatnosti istupa u svoje ime i za svoj račun.

Savez može u pravnom prometu s trećim osobama na zahtjev i po ovlaštenju pojedinog pčelarskog subjekta, nastupati ili kao komisionar ili kao zastupnik u skladu s važećim zakonskim propisima.

Kada Savez u pravnom prometu s trećim osobama istupa u svoje ime i za svoj račun, za obveze odgovara sam Savez po načelu potpune odgovornosti.

Kada Savez u pravnom prometu istupa kao komisionar ili kao zastupnik udruge, za nastale obveze odgovara udruga u skladu s važećim zakonskim propisima.

## VII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

### Članak 20.

Rad Saveza je javan.

Savez obavješćuje o svom radu javnost sredstvima obavješćivanja, te svim ostalim medijima, uključujući i mrežnu stranicu Saveza, pisanim oblicima o radu tijela Saveza, te drugim oblicima obavješćivanja.

### Članak 21.

Savez u svrhu obavješćivanja javnosti i svoga članstva o svom radu, o stručnim, znanstvenim i drugim dostignućima na zaštiti i uzgoju pčela, razvoju i unapređenju pčelarstva i drugome izdaje časopis "Hrvatska pčela".

"Hrvatska pčela" je besplatno glasilo za članove Hrvatskog pčelarskog saveza.

## VIII. ČLANSTVO I ČLANARINA

#### 1. Članstvo

### Članak 22.

Savez je dragovoljna nacionalna udruga koju čine pčelarski savezi županija i pčelarski savez Grada Zagreba, a putem njih pčelarske udruge i pčelari osobno, a koji su članovi pčelarskih udruuga.

Županijski pčelarski savezi i pčelarski savez Grada Zagreba pored prava i obveza utvrđenih u Statutima županijskih pčelarskih saveza i pčelarskog saveza Grada Zagreba posebno





skrbe o:

- usklađivanju i unapređenju rada pčelarskih udruga na njihovom području
- upravljanju prostorom i evidencijom pčelinjih paša
- koordinacijom rada pašnih povjerenika i evidencije pčelinjaka
- edukaciji pčelara i potrošača
- organiziranju ocjenjivanja kvalitete meda

Svaki član Hrvatskog pčelarskog saveza osobno, kao dokaz članstva dobiva iskaznicu o članstvu u HPS-u

Članak 23.

Članom Saveza se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Saveza.

Evidencija članova vodi se elektronički i sadrži podatke:

- o županijskim pčelarskim savezima i pčelarskom savezu Grada Zagreba (izvod iz registracije)
- o pčelarskim udrugama članicama županijskih pčelarskih saveza i pčelarskog saveza Grada Zagreba (izvod iz registracije)
- o osobnim članovima pčelarskih udruga koje su članice županijskih pčelarskih saveza i pčelarskog saveza Grada Zagreba (naziv člana, OIB, datumu pristupanja Savezu, datum prestanka članstva u Savezu, datum rođenja i adresa stanovanja).

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

2. Članarina

Članak 24.

Osobni član Saveza plaća članarinu Savezu.

Iznos članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština svojom odlukom, a na prijedlog

Upravnog odbora.

Skupština može utvrditi i obvezu plaćanja posebnog doprinosa radi financiranja određenih programskih namjena.

IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 25.

1. Prava i obveze i odgovornosti članova Saveza su da:

- putem svojih zastupnika sudjeluju u radu Skupštine,
- aktivno rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza
- biraju i da budu birani u tijela Saveza,
- budu obaviješteni o radu Saveza i njegovih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju,
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela i da o zauzetim stavovima budu obaviješteni,
- čuvaju i podižu ugled Saveza,
- djeluju na povećanju članstva,
- njeguju prijateljske odnose među pčelarima i drugim osobama koje rade na razvoju pčelarstva,
- primaju članski materijal, koriste se uslugama i stručnom pomoći,
- uplaćuju članarinu i podmiruju druge obveze prema Savezu
- odgovorni su za poštivanje i provođenje odluka i zaključaka tijela Saveza
- imaju i druga prava i obveze koje proizlaze iz prava i obveza Saveza i ovog Statuta.

Prestanak članstva

Članak 26.

Članstvo u Savezu prestaje na jedan od ovih načina:



- istupom iz članstva,
- isključenjem prema odluci Upravnog odbora Saveza,
- brisanjem iz članstva.

Osobni član saveza će se brisati iz članstva Saveza ako za duže od jedne godine ne plati članarinu. Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravni odbor Saveza.

Na odluku o isključenju iz članstva može se podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi Skupštini Saveza u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu odluke. Skupština je dužna odlučiti o prigovoru u roku od 30 dana od dostave prigovora. Odluka Skupštine je konačna.

## X. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA SAVEZA

### Članak 27.

Tijela Saveza su:

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Časni sud.

Skupština i Upravni odbor kao tijela Saveza mogu ustanoviti svoja stalna ili povremena radna tijela ili povjerenstva po određenim pitanjima ili za određene zadatke.

### 1. Skupština

### Članak 28.

Skupština je najviše tijelo Saveza.

#### **PRIJEDLOG A**

Skupštinu Saveza čine po 4 zastupnika pčelarskih županija i pčelarskog saveza Grada Zagreba.

#### **PRIJEDLOG B**

Na svakih započelih 100 osobnih članova Saveza iz županijskih pčelarskih saveza i pčelarskog saveza Grada Zagreba bira se po jedan zastupnik Skupštine.

Zastupnike iz stavka 2. ovog članka biraju i opozivaju članice Saveza na način propisan Statutom same članice.

Mandat zastupnika traje 4 (četiri) godine.

Mandat izabranom zastupniku u Skupštinu može prestati prije isteka mandatnog roka i to davanjem ostavke na izbornu funkciju zastupnika u Skupštini.

Skupštinu saziva predsjednik Saveza.

### Članak 29.

Prestankom mandata zastupnika u Skupštini bilo iz kojeg razloga utvrđenog u članku 25. ovog Statuta, na njegovo mjesto izabrati će se novog zastupnika.

Mandat novoizabranom zastupniku ističe istekom vremena na koje je bio izabran zastupnik kojeg je on zamijenio.



## Članak 30.

Skupština Saveza nadležna je za:

### 1. Donošenje:

- Statuta Saveza, te njegovih izmjena i dopuna
- ostalih akata
- poslovnika o svojem radu.

### 2. Odlučivanje o:

- članstvu u međunarodnim organizacijama, udrugama i drugim savezima, o prigovorima na isključenje iz članstva,
- o izboru i opozivu predsjednika, članova Nadzornog odbora, Časnog suda i likvidatora Saveza,
- o imenovanju povremenih radnih tijela Skupštine,
- kao i drugim pitanjima koja po prirodi stvari spadaju u njezinu nadležnost.

Skupština obavlja i ove zadatke:

- potvrđuje mandate zastupnika u Skupštini,
- bira predsjednika Saveza
- potvrđuje mandate članova Upravnog odbora i dopredsjednika
- razmatra i usvaja izvještaje o radu i poslovanju Saveza,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o visini godišnje članarine.
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama
- utvrđuje osnove politike i smjernice za ostvarivanje ciljeva i zadataka Saveza,
- bira izaslanike i svoje predstavnike u druge pčelarske organizacije i međunarodne institucije,
- utvrđuje program međunarodne suradnje,
- odlučuje o prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine Saveza,
- Skupština rješava i odlučuje o drugim pitanjima iz područja rada Saveza ako je to predviđeno Statutom, Zakonom ili drugim propisom, ili po svom karakteru spada u djelokrug nadležnosti Skupštine.

## Članak 31.

Izabrani predsjednik i dopredsjednici Saveza ujedno su predsjednik i dopredsjednici Skupštine i Upravnog odbora.

Mandat predsjednika i dopredsjednika Saveza traje četiri godine, a može prestati prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- ostavkom
- opozivom od strane Skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjednika, do izbora novog predsjednika tu će dužnost obavljati jedan od dopredsjednika, kojeg odredi Upravni odbor. Do novih izbora na Skupštini dužnost predsjednika obavljat će izabrani dopredsjednik sa svim pravima i ovlaštenjima predsjednika. U tom slučaju sjednicu Upravnog odbora sazvat će najstariji član Upravnog odbora.

## Članak 32.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Skupštinu Saveza saziva predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje sačinjavaju predsjednik Saveza i dva dopredsjednika koje izabere Skupština.

Izborna skupština se priprema i provodi po poslovniku rada izborne skupštine.



### Članak 33.

Predsjednik Saveza je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 zastupnika Skupštine,.

Predlagači saziva Skupštine dužni su predložiti dnevni red Skupštine. Predsjednik je dužan najkasnije u roku od 30 (trideset) dana po prijemu zahtjeva za saziv Skupštine, sazvati Skupštinu. Ako to ne učini, predlagači su dužni u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana sazvati i pripremiti sve za rad Skupštine.

### Članak 34.

Skupština će se održati ako je nazočna natpolovična većina izaslanika (kvorum).

Ako do zakazanog početka rada Skupštine ne bude kvoruma u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, početak rada Skupštine odgodit će se za 30 minuta, nakon čega Skupština započinje radom ako je nazočna najmanje 1/3 izaslanika.

Skupština u pitanjima iz svoje nadležnosti pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih izaslanika.

Glasovanje se provodi javno, osim u slučajevima kada Skupština prije toga odluči da će se po nekom pitanju glasovati tajno.

### Članak 35.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 3 županijska pčelarska saveza.

### Članak 36.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

## 2. Predsjednik Saveza

### Članak 37.

Predsjednika Saveza izabire Skupština iz redova svojih zastupnika članova Hrvatskog pčelarskog saveza na prijedlog zastupnika Skupštine Saveza na razdoblje od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana za još jedno mandatno razdoblje.

Predsjednik saveza brine za izvršavanje programa rada i zaključaka Skupštine kojoj za svoj rad i odgovara.

### Članak 38.

Ovlaštenja i zadaće predsjednika Saveza:

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- predstavlja i zastupa Savez pred pčelarima i drugim fizičkim i pravnim osobama te o tome izvješćuje Upravni odbor,
- održava redovite kontakte s vladinim i stručnim organima,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- brine se o provođenju zaključaka tijela Saveza,
- organizira i kontrolira rad stručne službe Saveza
- u hitnim slučajevima donosi odluke o imenovanju članova raznih povjerenstava o čemu obavještava Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici
- sačinjava izvještaj o radu i poslovanju i podnosi ih tijelima Saveza.

### Članak 39.

Primjenjujući regionalni princip predsjednik Saveza imenuje predsjedništvo Saveza koje čine predsjednik Saveza i 5 dopredsjednika koji mogu biti iz redova Upravnog odbora, zastupnika Skupštine ili osobnih članova Saveza.

Presjedništvo kao savjetodavno tijelo predsjednika Saveza, ima zadaću pomagati u radu i djelovanju predsjednika Saveza i radu Upravnog odbora Saveza.

Radom predsjedništva Saveza upravlja i rukovodi predsjednik Saveza što se regulira Poslovníkom o radu Predsjedništva saveza.





## Članak 40.

Dopredsjednici Saveza obavljaju slijedeće djelatnosti i aktivnosti:

- pomažu predsjedniku Saveza u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća
- koordiniraju rad i djelovanje članica Saveza na području koje predstavljaju
- sudjeluju i pomažu u radu županijskih pčelarskih saveza i pčelarskog saveza Grada Zagreba
- obavljaju i druge zadaće temeljem ovlasti i zaduženja predsjednika Saveza.

Dopredsjednici za svoj rad odgovaraju predsjedniku Saveza.

## 2. Upravni odbor

### Članak 41.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i sastoji se od predstavnika županijskih pčelarskih saveza i pčelarskog saveza Grada Zagreba, rukovodeći se principima županijskog ustroja Republike Hrvatske.

Članove Upravnog odbora potvrđuje Skupština iz redova izaslanika Skupštine, vodeći računa o županijskoj zastupljenosti kao i da se radi o neposrednom pčelaru koji svojim radom pridonosi razvoju i unapređenju pčelarstva.

O kriterijima i postupku izbora članova Upravnog odbora konkretnije se utvrđuje Poslovnikom o radu izborne Skupštine.

### Članak 42 .

Mandat članu Upravnog odbora traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članu Upravnog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- opozivom od strane članice Saveza koja ga je izabrala
- opozivom od strane Skupštine,
- i ostavkom

Skupština može razriješiti dužnosti člana Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je izabran, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.

Na mjesto člana Upravnog odbora kome je mandat prestao prije isteka vremena na koje je potvrđen na Skupštini, temeljne članice Saveza iz kojih je izabran izabrat će novog člana, a potvrđuje Skupština Saveza.

Novi član ima jednaka prava kao i ostali članovi UO, do isteka mandata Upravnog odbora.

### Članak 43.

Upravni odbor radi u sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Saveza. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im jedan od dopredsjednika, a ako su oba spriječeni ili odsutni, tu dužnost obavlja izabrani član Upravnog odbora.

### Članak 45.

Sjednicama Upravnog odbora obvezno prisustvuje tajnik Saveza koji ima pravo sudjelovati u radu, ali ne može glasovati po pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednice Upravnog odbora mogu se iznimno odvijati i putem dostupnih elektroničkih servisa (e-mail, telefonska sjednica) ukoliko to nalaže izvanredna situacija.

### Članak 46.

Upravni odbor je nadležan u ovim pitanjima:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine Saveza,
- predlaže financijski plan i program
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg financijskog plana, plana rada i godišnjeg obračuna Saveza,
- razmatra problematiku iz rada i poslovanja Saveza i udruga,
- donosi mjere o izvršavanju zadataka Saveza,



- priprema i pokreće inicijative za donošenje ili izmjene i dopune propisa od neposrednog interesa za pčelarstvo i pčelarske udruge, odnosno pčelare kao individualne poljoprivredne proizvođače – gospodarstvenike,
- odlučuje o rashodovanju i prodaji kao i nabavci osnovnih sredstava,
- imenuje tajnika Saveza na temelju javnog natječaja, te vrši njegov opoziv,
- imenuje Izdavački savjet, te uredništvo časopisa “Hrvatska pčela”,
- imenuje glavnog urednika časopisa „Hrvatska pčela“ temeljem javnog natječaja, te vrši njegov opoziv
- ustanovljuje svoja pomoćna radna tijela, utvrđuje njihov djelokrug rada i vrijeme djelovanja,
- koordinira rad pčelarskih udruga i ostalih članova Saveza,
- donosi opće akte od interesa za rad saveza i njezinih članica
- donosi opće akte o organizaciji i sistematizaciji stručne službe,
- raspoređuje zaposlenike stručne službe na poslove i radne zadatke,
- donosi opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenika stručne službe,
- odlučuje o pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i obveza zaposlenika stručne službe, u drugom stupnju, u skladu s općim aktima,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada te počasnih zvanja,
- prati izvršavanje programa rada i zadataka stručne službe i poduzima mjere za njezino unapređenje,
- predlaže Skupštini primanje u Savez novih udruga i županijskih saveza, koje su pravovremeno zatražile i ispunile uvjete za članstvo u Savezu
- rješava i druga pitanja koja prema odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima spadaju u njegovu nadležnost i djelokrug rada i za koja ga posebno ovlasti Skupština.

#### Članak 47.

Upravni odbor donosi punovažne odluke, ako je nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Način rada Upravnog odbora je javan.

Način rada Upravnog odbora može se urediti Poslovníkom.

#### Članak 48.

Predsjednik Saveza

- predsjednik Saveza brine za izvršavanje programa rada i zaključaka Skupštine kojoj za svoj rad i odgovara.

Ovlaštenja i zadaće predsjednika:

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- predstavlja i zastupa Savez pred pčelarima i drugim fizičkim i pravnim osobama te o tome izvješćuje Upravni odbor,
- održava redovite kontakte s vladinim i stručnim organima,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Saveza
- dostavlja zapisnik skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- organizira i kontrolira rad stručne službe,
- brine se o provođenju zaključaka tijela Saveza,
- u hitnim slučajevima donosi odluke o imenovanju članova raznih povjerenstava o čemu obavještava Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici
- sačinjava izvještaj o radu i poslovanju i podnosi ih tijelima Saveza.

### 3. Nadzorni odbor

#### Članak 49.

Nadzorni odbor je tijelo putem kojeg članovi Saveza kontroliraju rad i poslovanje Saveza.

Nadzorni odbor broji 3 (tri) člana koje bira Skupština iz redova izaslanika Skupštine vodeći računa o stručnosti.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran član Upravnog odbora.

Mandat člana Nadzornog odbora traje 4 godine koliko i mandat izaslanika u Skupštini.



Mandat člana Nadzornog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- opozivom od strane Skupštine
- ostavkom.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kome je mandat prestao na jedan od prethodno navedenih načina, Skupština će izabrati novog člana kome mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran prethodni član.

Članak 50.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva i kojima rukovodi predsjednik, koga iz svojih redova biraju članovi Nadzornog odbora.

Članak 51.

Nadzorni odbor je ovlašten kontrolirati:

- izvršenje odredaba Zakona i drugih pozitivnih zakonskih propisa koji se odnosi na rad i poslovanje Saveza, primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Saveza,
- materijalno-financijsko poslovanje Saveza i raspolaganje sredstvima Saveza.
- Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvještaj o financijskom i materijalnom poslovanju Saveza jednom godišnje prilikom donošenja godišnjeg obračuna Saveza i godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Članak 52.

Nadzorni odbor u provedbi nadzora može kontrolirati, prema potrebi, usluge stručnih organizacija i suradnika izvan Saveza.

Stručna služba dužna je Nadzornom odboru pružiti potrebnu stručnu pomoć i staviti mu na uvid i korištenje potrebnu dokumentaciju.

Časni sud

Članak 53.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Saveza u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove

Za rješavanje sporova / sukoba interesa, neizvršavanje ili kršenje pravila ili odluka tijela Saveza te za aktivnosti koje štete ugledu i interesima Saveza Skupština izabire Časni sud.

Časni sud sačinjavaju tri člana i dva zamjenika koji na prvoj sjednici što je saziva najstariji član međusobno izabiru predsjednika. Mandat Časnog suda traje 4 godine.

Časni sud donosi odluke većinom glasova.

Časni sud razmatra i rješava sporove između članova Saveza i između članova Saveza i tijela Saveza kada do njih dođe prilikom realizacije ili neizvršavanja pravila i odluka Saveza, nemarnog ili zlonamjernog izvršavanja prihvaćenih funkcija i narušavanja ugleda Saveza.

Nakon provedenog postupka stranke u sporu se na prijedlog Časnog suda mogu pomiriti.

5. Likvidator

Članak 54.

Likvidator ne mora biti član Saveza. Imenuje ga i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka i brisanja saveza iz Registra udruga.

Članak 55.

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku.

Članak 56.

Savez prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Prestankom postojanja udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova



likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Savez nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili njima povezanim osobama.

## XI. STRUČNA SLUŽBA SAVEZA

### Članak 57.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova Savez ima stručnu službu.

Organizacija stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima valjanog, stručnog i potpunog izvršavanja zadataka Saveza.

Organizacija stručne službe utvrđuje se i uređuje općim aktom o radu i organizaciji stručne službe koji donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika Saveza ili odlukom Upravnog odbora koja u tom slučaju ima karakter općeg akta.

Struktura i broj potrebnih stručnih kadrova utvrđuje se sistematizacijom, koju donosi Upravni odbor.

Tajnik skrbi o radu stručne službe, te obavlja sve poslove i radne zadatke sukladno zakonskim propisima koje mu povjere UO i predsjednik.

### Članak 58.

Stručna služba obavlja osobito ove poslove i zadatke:

1. Obavlja stručno-administrativne poslove u svezi sa izvršavanjem odluka i zaključaka tijela Saveza i njegovih povjerenstava.

2. Vodi knjigovodstvene i računovodstvene, te blagajničke poslove Saveza i s tim u svezi korespondira s udrugama i drugim organizacijama s kojima Savez ima poslovne odnose ili obveze.

3. Izrađuje za potrebe tijela Saveza izvještaje, analize i druge materijale i pokazatelje.

4. Izrađuje statističke i druge izvještaje koji se prema općim propisima podnose nadležnim tijelima.

5. Obavlja sve potrebne stručno-administrativne, komercijalne i računovodstvene poslove u izvršavanju određenih gospodarskih djelatnosti utvrđenih ovim Statutom.

6. Brine se o redovitosti izlaza časopisa "Hrvatska pčela", njegovoj otpremi pretplatnicima i u tom pogledu ostvaruje koordinaciju oko pripreme materijala, tiskanja i drugo.

7. Obavlja stručno-administrativne poslove u svezi s pripremama sjednica tijela Saveza i njegovih radnih povjerenstava, kao i drugih sastanaka i skupova koje organizira Savez (seminari, savjetovanja, simpoziji i sl.)

8. Obavlja i druge poslove i zadatke koje joj povjere tijela Saveza, a u funkciji su ostvarivanja ciljeva i zadataka Saveza.

## XII. EVIDENCIJA

### Članak 59.

U Savezu se vodi potrebna evidencija o brojnom stanju članstva, uplatama članarine i pretplati na časopis "Hrvatska pčela", te druga potrebna evidencija o radu i poslovanju Saveza.

Predsjednik predlaže Upravnom odboru opseg i vrstu evidencije Saveza.

Za ažurnost evidencije odgovoran je tajnik kojeg imenuje Upravni odbor sukladno odredbama Zakona o radu, te drugih zakonskih propisa.

### Članak 60.

Stručna služba u obavljanju povjerenih joj poslova surađuje sa stručnim službama i tijelima drugih udruga, znanstvenim i stručnim organizacijama, republičkim tijelima i organizacijama i drugim institucijama.

Stručna služba je odgovorna za valjano, pravovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih joj poslova i zadataka.

### Članak 61.

Radnici stručne službe ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, ostalim





pozitivnim zakonskim propisima, općim propisima i odredbama ovog Statuta.

#### Članak 62.

Plaće zaposlenika i naknade umjesto plaće i druga primanja po osnovu rada i iz radnog odnosa ostvaruju zaposlenici u skladu s općim propisima.

### XIII. SREDSTVA SAVEZA

#### Članak 63.

Sredstva potrebna za rad Saveza utvrđuju se godišnjim financijskim planom, na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadataka iz programa rada, troškova tijela Saveza, troškova stručne službe i drugih tekućih troškova.

U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama, a prihodi po izvorima.

Financijski plan za svaku godinu usvaja Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora.

#### Članak 64.

Sredstva potrebna za rad Saveza osiguravaju se;

- iz članarine,
- priloga i dotacija,
- prihoda od imovine,
- prihoda od obavljanja djelatnosti i usluga, kao i prihoda ostvarenih po drugim osnovama u skladu sa Zakonom.

#### Članak 65.

U financijskom planu Saveza mogu se predvidjeti i izdvojiti određeni dijelovi sredstava kao neraspoređena sredstva (tekuće rezerve) za potrebe i zadatke za koje nisu osigurana sredstva ili nisu osigurana u dovoljnom iznosu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Upravni odbor.

U slučaju izmijenjenih okolnosti ili promjena propisa, što bi utjecalo na donijeti plan, izvršit će se rebalans plana.

#### Članak 66.

Upravni odbor predlaže rebalans plana i podnosi ga Skupštini na usvajanje.

#### Članak 67.

Godišnji obračun Saveza usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### XIV. IMOVINA I RASPOLAGANJE

#### Članak 68.

Ukupna imovina Saveza sastoji se od osnovnih sredstava (nekretnine i pokretnine) i novčanih sredstava na žiro računu.

#### Članak 69.

Ukupnom imovinom Saveza raspolaže Skupština Saveza te njezina tijela u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom ili posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 70.

Dobit koju stekne Savez svojim radom i poslovanjem koristi se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Saveza kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci Saveza.

### XV. NAGRADE I PRIZNANJA

#### Članak 71.

Za naročite zasluge u razvoju i unapređenju pčelarstva ili za višegodišnje izvanredno zalaganje i postignute rezultate u ostvarenju ciljeva i zadataka Saveza, Savez ustanovljuje i dodjeljuje priznanja i počasna zvanja.

Pravilnikom o dodjeli priznanja i počasnih zvanja pobliže se uređuju i utvrđuju vrste i broj nagrada i priznanja, kriteriji i postupak za njihovo dodjeljivanje.



Članak 72  
Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja donosi Skupština

#### XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 73.  
Poslovnom tajnom smatraju se isprave i dokumentacija, kao i drugi podaci iz rada i poslovanja Saveza.  
Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje koje se isprave, dokumentacija i podaci iz rada i poslovanja Saveza smatraju poslovnom tajnom.

Članak 74.  
Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici stručne službe kao i izaslanici Skupštine koji na bilo koji način saznaju za podatke, isprave i dokumentaciju što se smatraju poslovnom tajnom.

#### XVIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 75.  
Za tumačenje odredaba ovog Statuta ovlašten je Upravni odbor.

Članak 76.  
Ovaj Statut može se mijenjati i nadopunjavati na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Članak 77.  
Stupanjem na snagu s danom donošenja ovog Statuta, sve pčelarske udruge, članice Saveza, dužne su uskladiti svoje normativne akte sa istima i to u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Predsjednik  
Vladimir Bilek

